



BLUE BOOK

FINE
ART

회화과

연락처[학과사무실, 교수연구실]

1) 학과 사무실 아담스관 204호

학 과 사 무 실 0 5 3 - 6 2 0 - 2 1 2 3

2) 교수연구실

장태묵	교수님	의양관	302호	053-620-2089
신채기	교수님	의양관	202호	053-620-2236
박성열	교수님	의양관	329호	053-620-2236
허필석	교수님	월슨관	404호	053-620-2347

[4 2 4 0 3] 대구광역시 남구 명덕로 104
계명대학교 대명캠퍼스 미술대학 아담스관 204호

계명대학교 대명캠퍼스 미술대학 아담스관 204호



BLUE BOOK

회화 전공

FINE
ART

B L U E B O O K CONTENTS

CONTENTS

B O O K

B L U E

1. 회화

- 1) 학과(전공)소개
- 2) 교육목표
- 3) 진출분야
- 4) 교육과정
- 5) 졸업내규
- 6) 졸업작품전 관련 기준
- 7) 대여가능 기자재 목록
- 8) 기자재 대여 및 반납 절차
- 9) 동아리

2. 학사안내

- 1) 학점평가
- 2) 휴학 및 복학
- 3) 각종 증명서 발급
- 4) 학생증
- 5) 학업안내
- 6) 학업장애


3. 학교생활

1. 회화

1) 학과소개

현재 회화과(회화전공)에서는 작가로서의 자질과 능력 배양을 목표로 한 다양한 교육이 실시되고 있다. 세분화 된 유화 수업들은 물론, 드로잉, 실험조형, 디지털 페인팅, 판화, 미술사, 미술교육 등에 이르는 폭넓은 커리큘럼을 제공한다. 학생 주도적 활동도 활발하여 각기 다른 특색을 보이는 실기 동아리 및 스터디 모임이 있다. 학생들은 재학 중, 다수의 전시 기회를 가짐으로써 실전 경험을 높이고, 졸업 후 바로 현장으로 투입될 수 있는 작가로서의 기반을 다지게 된다. 대한민국 미술대전 대상 2회 수상을 비롯하여 많은 공모전에서 학생 및 졸업생들이 지속적으로 거두어 온 탁월한 성과는 회화과(회화전공)의 자랑이다. 졸업 후 교직으로 진출할 수 있으며, 문화저변이 확대됨에 따라 전문성을 살려 큐레이터, 경매사, 갤러리스트, 문화예술전문가 등의 분야로 진로를 열어갈 수 있다.

2) 교육목표

	I. 예술적 소양과 기술적 숙련을 겸비한 창조적 미술인 양성
	II. 사회문화적 책임을 실천하는 윤리적 미술인 양성
	III. 국제적 문화감각을 지닌 글로벌 미술 전문인 양성

3) 진출분야

크게 세가지로 구분 할 수 있다. 첫째로 작가활동, 둘째는 유학 및 대학원 진학이 가능하며 본교에서는 일반대학원에 미술학과, 미술사학과(이론)와 예술대학원에 미술학과가 있다. 또한 전문적인 지식을 활용하여 학원을 운영하며 후진양성에 힘 쓸 수 있다. 그외, 각 기업체 및 TV, 방송, 영화 등 다양한 미술분야에 취업이 가능하다.

4) 교육과정

	1학기	2학기		1학기	2학기
1학년	기초소묘(1) 기초실기1 조형연습(1) 드로잉(1) 풍경기법연구(1) 인체해부학실기 시각예술과문화(전공필수)	기초소묘(2) 기초실기2 조형연습(2) 파워오브아트:세상을바꾼미술가들 현대디자인론(전공필수) 인물화연구(2) 풍경기법연구(2) 시각예술의역사(전공필수)	4학년	미술교재연구및지도법 실험조형(1) 회화(3) 컨템포러리아트	현대미술론 실험조형(2) 회화(4) 미술경영과큐레이터학 융합캡스톤디자인
				졸업논문(서양화) (전공필수)	
2학년	색채학 서양미술사(1) 재료연구(1) 표현기법(1) ARTSPEAK:ENGLISH FOR ART MAJORS 1(영어강의) 디자인트렌드(1)	한국미술사 미술해부학 재료연구(2) 표현기법(2) 한국미술의이해 디자인트렌드(2) 컨셉아트 ART21(영어강의) 화면구성 평면조형	0학년	서양화프로젝트 해외실기연수 회화창업현장실습(1) 회화창업현장실습(2) 회화학기창업현장실습 취창업과자기계발 회화현장실습(1) 회화현장실습(2) 회화현장실습(3) 회화현장실습(4) 회화학기현장실습	전공인정
				목필소묘 (1)	
3학년	ART TODAY : 1965 TO THE PRESENT(영 어강의) 미술비평 드로잉(3) 판화(1) 회화(1) 회화기법연구(1) 미술논리및논술	미술교육론 조형론 판화(2) 회화(2) 회화기법연구(2) 서양화전공글쓰기 회화캡스톤디자인 회화융합실무			

5) 졸업내규

- ① 졸업논문을 대신하여 졸업작품전에 졸업 작품을 필히 출품하여야 한다.
- ② **외국어로 강의하는 제1전공(회화전공 외국어 수업) 강좌를 1과목 이상 이수해야한다.**

6) 졸업작품전 관련 기준

(1) 참여자격

- ① **졸업작품 주제는 4학년 1학기 전공수업 담당교수 및 지도교수와 협의하여 진행된다.**
- ② 졸업작품 심사는 300호를 기준으로 하고, 졸업 전시장에서는 200호를 전시 함을 기준으로 한다.
- ③ 졸업작품전 참여자격과 관련한 기타사항은 학과 교수회의에서 결정한다.
- ④ 졸업작품전 도록은 졸업논문을 대체하는 것이므로 졸업작품전을 참여하는 학생 모두 필히 참여해야 한다.

(2) 작품내용

- ① 졸업 작품은 300호를 기준으로 하며 전시작품수는 당해 연도 졸업작품전 방향 또는 지도교수에 따라 학과 교수회의에서 결정한다.
- ② 졸업작품전 준비위원장의 활동 구성원 수와 기타사항은 당해 연도 졸업작품전 방향에 따라 학과 교수회의에서 결정한다.

(3) 졸업작품 및 과제전

졸업작품전은 4학년 대상으로 운영되며, 구체적인 내용 및 방법은 회화전공 내규에 따라 실시되고 있다.
과제전은 매 학기 혹은 1년에 한 번 재학생 전체가 참여하며 전공 교과목에 따라 수업 결과물들이 전시되고 있다.

8) 기자재 대여 및 반납 절차

기자재명	보유 수	비고
노트북	2대	학과 수업 지원 우선적 대여 (개인 대여는 학과사무실 방문 후 대여 가능)
빔 프로젝터	2대	
기타 공구(망치, 줄자 등)는 학과사무실 문의 후 대여 가능		

모든 기자재는 회화 전공 학생들 모두의 공동재산입니다. 대여 후, 고장/파손/분실 상황 발생 시에는 부득이 대여신청인의 과실로 인정되므로 사용 시 특별히 유의하기 바랍니다.

<주의사항> 사전 문의 후 예약 필수, 고장/파손/분실 유의, 당일 반납 철저

▶ 대여 가능한 기자재 품목 결정

(4학년 졸업 작품 제작 필요에 의한 빔 프로젝터 대여는 해당 수업 교수님 및 책임교수(학과장) 님 승인 하에 대여가능.)

- 기자재 품목별로 대여자격이 되는지 사전 문의 필요
- (숙련도별 등 실습조교 재량 판단으로 분출, 정시반납 등 실습조교와 약속을 지키지 않을 시 영구사용 불가.)

▶ 전공사무실 방문하여 기자재 신청 및 수령

- 전공사무실에 배치된 대여 서류 작성
- 기자재 신청 시, 실습조교의 기자재 이상 유무 상호 확인 및 서명 날인
- 기자재 수령

8) 기자재 대여 및 반납 절차

▶ 기자재 사용

- 전공사무실에 배치된 대여 서류 작성
- 기자재 신청 시, 실습조교의 기자재 이상 유무 상호 확인 및 서명 날인
- 기자재 수령

▶ 기자재 반납

- 반납시간 : 평일 오후 4시 이전
- 반드시 대여자 본인 반납, 대리대여 및 반납 불가능
- 반납 시, 실습조교와 기자재 이상 유무 상호 확인 및 서명날인
- 사전 조율 없이 반납 연체 시 30일간 대여 금지

9) 동아리

청목회	세나클	계명인물화기록연구회
유화작업 동아리	현대미술 동아리	인물화 기록 연구 동아리

▶ 동아리 가입

- 당해 연도 해당 동아리 회장에게 문의 후 가입

2. 학사안내

1) 학점평가

- ▶ 출석: 10~20%
- ▶ 과제, 발표: 20~30%
- ▶ 시험: 50~70%

: 학점에 대한 이의 제기

학사 운영팀 ☎580-6063 (성서캠퍼스 본관 1층 104호)

매 학기마다 이의 신청 기간에 교수님께 개인적으로 전화나 메일로 연락을 취함

2) 휴학 및 복학

EDWARD

휴학신청: EDWARD – 학사행정 – 학적 – 학적변동관리 – 학적변동신청(휴학)

복학신청: EDWARD – 학사행정 – 학적 – 학적변동관리 – 학적변동신청(복학)

3) 각종 증명서 발급

EDWARD

EDWARD – 학사행정 – 학적 – 증명 – 증명관리 또는 미술대학 행정팀 직접 방문

4) 학생증

EDWARD

EDWARD – 학사행정 – 학생지원 – 학생증발급신청 – 개인정보제공에대한동의
- 대구은행방문신청(전 지점) – 학생증수령(본인 단과대학 행정팀)

- 신청 및 발급: EDWARD시스템을 통해 신청
- 발급기간: 1~2주 정도 소요

5) 학업안내

(1) 학생상담

EDWARD

상담신청: EDWARD – 학사행정 – 상담 – 통합상담신청
지도교수: EDWARD – 학사행정 – 학적기본관리 – 신상정보 - 지도교수확인가능

(2) 학업장애

지도교수 상담을 통해서 도움받기 또는 학생상담센터 이용

<학생상담센터>, 성서캠퍼스 바우어관 1층 1125호 위치

- ▶ 담당자: 580-5811
- ▶ 학습상담: 580-6300
- ▶ 심리검사: 580-5745
- ▶ 개인 집단 상담: 580-5743
- ▶ 교육지원: 580-5744

3. 학교생활

1) 행동수칙

미술대학의 모든 학생은 우리 공동체의 중요한 일원이며, 자발적이고, 협력적이며, 창의적인 개인들의 다양성을 존중하고, 성인으로서 책임감을 가지고 이뤄가는 공동체를 지향한다.

2) 학업태도

책임 있는 권리와 의무, 다양성의 존중, 자발적인 배려 📩 공동체 의식

3) 평등 및 균등의 기회

미술대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적 취향, 장애 등을 이유로 학업에 필요한 기회 등을 제한하지 않고 균등히 제공되며, 사회적 소수를 우대함으로써 평등을 지향한다.

4) 차별 및 따돌림 금지

미술대학의 모든 학생은 성별, 국적, 인종, 종교, 성적 취향, 장애 등으로 인해 차별 및 따돌림을 하지도 받지 않을 것이며, 만약 발생할 경우 매우 엄격한 경고 및 행정적 처분을 진행한다.

5) 성차별, 성희롱 금지

- 미술대학은 성별의 다름으로 인해 차별하거나 차별받지 않으며, 이는 법적으로 엄격히 보호하고 있으며, 발생 시 법적 처분을 진행한다.
- 성을 기반으로 한 각종 심리적 / 물리적 희롱, 폭력, 스토킹 등은 엄격히 금지하며, 발생 시 법적 처분을 진행한다.
- 이에 대한 피해자 혹은 고민자는 언제든지 신고하고 상담을 권한다.

6) 표절금지

- 표절이란 "타인의 작업물(소리, 음악, 이미지, 영상, 글귀 등)을 저작권자의 허가 없이 사용하는 것"이다. (비영리적, 교육적으로 사용할지라도 표절에 해당됨)
 - 미술대학은 학생의 각종 표절행위를 금하며, 위반 시에는 법적 처분을 받는다. 또한, 저작권자의 의지에 따라 매우 심각한 배상 책임이 발생할 수 있다.
- ★ 저작권에 대한 보호는 곧 우리 미술대학 학생들의 작업물에 대한 보호이기도 하다.
-

7) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주 / 투약 적발 시에는 관련 학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시 행정적인 처분을 받을 수 있다.

9) 위험물

- 위험하다고 판단되는 어떠한 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예 / 폭발 위험물, 휘발성 액체 등)
- 위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

10) 인터넷 사용 규정 및 절차

- 교내에서 사용되는 유 / 무선 인터넷은 학업을 위한 콘텐츠에 한해서 검색 및 저장이 허용된다.
- 이는 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.
- 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달이 가능하다.

11) 대학건물 출입

학과 운영 방침 : AM 06:00 – PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 배치된 출입 대장 작성

강의건물 약어			
대명 아담스관	아	대명 동서문화관	문
대명 월슨관	월	대명 수산관	수
대명 쉐턱관	대쉐	대명 비사관	비
대명 의양·바우어관	대의		

7) 주류 및 약물

각종 주류 및 약물은 교내에서 소유하거나 반입할 수 없으며, 음주 / 투약 적발 시에는 관련 학생은 행정적인 처분을 받을 수 있다.

8) 흡연

지정된 흡연지역에서만 허용되며, 지정된 장소 이외에서의 흡연 적발 시 행정적인 처분을 받을 수 있다.

9) 위험물

- 위험하다고 판단되는 어떠한 물품도 교내로 반입할 수 없다. (예 / 폭발 위험물, 휘발성 액체 등)
- 위험성에 대한 판단이 모호할 경우, 반드시 학과사무실로 문의한다.

10) 인터넷 사용 규정 및 절차

- 교내에서 사용되는 유 / 무선 인터넷은 학업을 위한 콘텐츠에 한해서 검색 및 저장이 허용된다.
- 이는 공용 컴퓨터, 개인용 컴퓨터, 개인용 스마트폰 등 인터넷에 접속이 가능한 모든 장치에 해당된다.
- 외부 자료는 USB 및 CD로만 정보 전달이 가능하다.

11) 대학건물 출입

학과 운영 방침 : AM 06:00 – PM 24:00

토·일요일, 공휴일 출입 시 출입문 앞 배치된 출입 대장 작성

강의건물 약어			
대명 아담스관	아	대명 동서문화관	문
대명 월슨관	월	대명 수산관	수
대명 쉐턱관	대쉐	대명 비사관	비
대명 의양·바우어관	대의		

12) 강의실 사용

- 컴퓨터 사용 시 전공 프로그램 이외 프로그램 사용 금지
- 강의실에 음식물, 주류 반입금지
- 강의실 사용 후, 컴퓨터 / 냉난방기 / 전등 등 반드시 끄고 퇴실할 것

13) 도서관

학생증 소지 시(모바일 : 클리커 다운로드 필수) AM 6:00 – PM 24:00 출입 및 사용 가능

1인당 도서 최대 대여 권수 3권, 대여 최대 일자 7일, 연장 대여 희망 시 도서관 방문 또는 계명대학교 홈페이지에서 신청가능, 7일 이후 연체료 발생(도서관 방침 변동 가능)

- 운영시간 : 학기 중 09:00 – 19:30(평일) / 토요일(휴실), 방학 중 09:30 – 19:00(평일) /토요일(휴실)
 - 학생증을 지참하고 출입구에서 인증 후 출입
 - 대출 책 수 및 기간 : 단행본 10권 14일에 한하며 1회에 한에 연장 가능
-

